

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «31» 05 2021 г.  
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ ректора АО ВО  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «31» 05 2021 г.  
№ 185-000

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПРИОРИТЕТНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТАХ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании постановления Правительства Астраханской области от 26.04.2023 г. № 183-П

Астрахань 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о приоритетных научно-исследовательских работах Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ») (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами РФ «О науке и государственной научно-технической политике» и «Об образовании», Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее - Университет).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по приоритетным темам, финансируемым из внебюджетных средств университета.
- 1.3. Положение разработано в целях создания системы финансирования приоритетных научно-исследовательских работ сотрудников АГАСУ.
- 1.4. Целями системы поддержки приоритетных НИР являются:
  - развитие фундаментальных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений;
  - развитие прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;
  - повышение инновационного потенциала научных исследований;
  - наиболее полное привлечение ППС, способных эффективно осуществлять фундаментальные и прикладные исследования, к выполнению научной и инновационной деятельности;
  - наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного и инновационного потенциала Университета;
  - эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
  - практическое привлечение наиболее способных аспирантов и студентов-старшекурсников к выполнению научных исследований.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИОРИТЕТНЫХ НИР

- 2.1. Поддержка приоритетных НИР сотрудников Университета является одной из форм научной деятельности Университета, финансируемой из внебюджетных средств, а также служит формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых временными творческими коллективами или отдельными учеными-сотрудниками Университета. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный характер, содействуют

научной кооперации вузов. Для реализации приоритетных НИР на базе Университета создано две лаборатории: научно-исследовательская лаборатория приоритетных исследований региона и научно-исследовательская лаборатория междисциплинарных научных исследований.

- 2.2. Утверждение приоритетных НИР проводится ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета. Этому процессу предшествует рассмотрение тем на заседании Конкурсной комиссии. Преимуществом при рассмотрении тем пользуются проекты, выполненные в рамках приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Российской Федерации, Астраханской области и Университета.
- 2.3. На утверждение могут быть представлены коллективные заявки, подготовленные штатными сотрудниками АГАСУ. Состав участников коллектива не может превышать 5 человек и включает в себя: руководителя темы, 2 старших научных сотрудников и 2 младших научных сотрудников, принимаемых в штат лаборатории на условиях внутреннего совместительства на срок выполнения приоритетной НИР. Соискатель может являться руководителем только одного проекта, представляемого на утверждение. В качестве основного исполнителя, выполняющего авторскую работу (раздел исследования), соискатель может участвовать не более чем в двух проектах, представляемых на конкурс. Начало выполнения работ - 1 сентября. Срок выполнения работ - 10 месяцев. Средства по проекту могут запрашиваться на издательские расходы, организационные взносы, оформление прав интеллектуальной собственности и другие расходы, и не могут превышать 100 тысяч рублей.
- 2.4. Решение о начале проведения отбора приоритетных НИР принимается на заседании НТС АГАСУ и утверждается приказом ректора Университета не позднее одного месяца до начала выполнения работ. Для проведения отбора тем приоритетных НИР создается конкурсная экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора по предложению проректора по научной работе и международной деятельности. Председателем комиссии является ректор, членами являются проректор по научной работе и международной деятельности, а также 4 представителя факультетов, по одному от каждого, утверждаемых на основании ходатайств деканов факультетов. Организация процедуры отбора заявок на включение в перечень приоритетных НИР возлагается на начальника отдела НИР.
- 2.5. В установленные приказом ректора сроки проведения отбора руководителями конкурсных проектов подаются заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.
- 2.6. Конкурсная заявка должна содержать:
  - 2.6.1. Титульный лист (прил. 1);
  - 2.6.2. Заявка (прил. 2);

- 2.6.3. Список исполнителей проекта (сведения о руководителе/исполнителей проекта) (прил. 3);
- 2.6.4. Техническое задание (прил. 4);
- 2.6.5. Календарный план (прил. 5);
- 2.6.6. Смету расходов (прил. 6).
- 2.7. В комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант. Объем материалов заявки не должен превышать 20 страниц машинописного текста.
- 2.8. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в комиссии.  
Критерии оценки:
- актуальность проекта для данной области знания,
  - новизна поставленной проблемы,
  - четкость изложения замысла,
  - наличие четкого механизма реализации проекта,
  - научный потенциал автора (авторского коллектива),
  - перспективы реализации проекта,
  - оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР,
  - степень вовлечения аспирантов и студентов в научную работу,
  - возможность проведения в указанные сроки,
  - целесообразность проведения НИР за счет внебюджетных средств вуза,
  - соответствие объема финансирования содержанию НИР.
- 2.9. В случае необходимости комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником подразделений, в которых работают заявители). Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.
- 2.10. При прочих равных условиях, в первую очередь приоритет будет отдаваться проектам, темы которых соответствуют приоритетным научным направлениям РФ. Также приоритет будет отдаваться проектам тех исследователей, которые имеют публикации в журналах из перечня ВАК, рецензируемых журналах, зарубежных журналах, цитируемых базами данных Web of Science, Scopus, РИНЦ.
- 2.11. Проекты-победители рассматриваются на Ученом Совете Университета, на основании решения которого приказом ректора утверждаются приоритетные НИР и объем их финансирования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НИР УНИВЕРСИТЕТА

- 3.1. На основании решения Ученого Совета Университета издается приказ о размере внебюджетных средств на развитие научной деятельности, их распределении по утвержденным приоритетным НИР, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.
- 3.2. Финансирование по приоритетным НИР проводится согласно


- утвержденной смете и календарному плану.
- 3.3. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.
  - 3.4. ОНИР проводит контроль по срокам и качеству работ.
  - 3.5. Плановый контроль предусматривает предоставление в ОНИР руководителями НИР полугодовых отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу. По результатам отчетов и по ходатайству руководителя НИР возможно внесение изменений в календарный план и смету в рамках утвержденного объема финансирования.
  - 3.6. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в ОНИР полный отчет о проделанной работе (согласно техническому заданию). Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение НТС Университета. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
  - 3.7. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по НРИМД руководитель и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах приоритетных НИР и научных грантов Университета в течение трех лет.

#### 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИОРИТЕТНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТАХ

- 4.1. Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся начальником управления по согласованию с проректором по научной работе и международной деятельности, принимаются на заседании Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

Разработал:

Проректор по НРИМД

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.А. Лежнина

Согласовано:

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Р. Ахмедова

Начальник УЭФиКП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Сошина

Ректору АГАСУ  
Золиной Т.В.

---

(должность)

---

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к участию в конкурсе приоритетных научно-исследовательских работ 20\_\_г. следующую заявку:

Наименование проекта:

---

Руководитель проекта

---

Зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

## ЗАЯВКА

1. Наименование НИР
2. Запрашиваемая сумма
3. Научная проблема, на решение которой направлен проект
4. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний
5. Задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект
6. Новизна поставленной задачи
7. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач
8. Ожидаемые конкретные научные результаты
9. Условия внедрения результатов работы (на каком предприятии или в организации и каким путем)
10. Имеющийся у коллектива задел по предлагаемому проекту

Научный руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ ПРОЕКТА**  
(для научного коллектива заполняется на руководителя и каждого исполнителя)

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Руководитель/исполнитель проекта:
3. E-mail:
4. Наименование кафедры и факультета:
5. Должность:
6. Ученая степень:
7. Ученое звание:
8. Краткая информация о служебной и научной карьере:
9. Основные научные интересы
10. Список основных публикаций
11. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название фондов, год, номер и название проекта) в \_\_\_\_\_

Руководитель исполнитель /проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НРиМД

Ю.А. Лежнина \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НИР

1. Тема НИР:
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование:
3. Руководитель НИР (ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail):
4. Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР):
5. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию):
6. Коды темы по ГРНТИ:
7. Сроки проведения НИР:
8. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.):
9. Имеющийся научный задел:
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:
11. Ожидаемые результаты НИР:
12. Предполагаемое использование результатов:
13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:
14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР – отчет, публикация (монография, учебник и т.д.), заявка на изобретение и т.д.:

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АГАСУ

Т.В. Золина \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НРиМД

Ю.А. Лежнина \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по НИР \_\_\_\_\_  
(наименование научно-исследовательской работы)

Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения: начало, окончание (месяц, год)	Расчетная цена этапа, руб.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АГАСУ

Т.В. Золина \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НРиМД

Ю.А. Лежнина \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ

по НИР \_\_\_\_\_

(наименование научно-исследовательской работы)

Код	Предметные статьи расходов	Сумма руб.
	<b>Итого</b>	

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник УЭФКП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)